



ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๒๖๑๓

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๑

มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กธจ.พังงา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki คอพับ สำหรับภาคเอกชนชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th พร้อมนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดพังงา เพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓. จังหวัดพังงาได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้กับทุกส่วนราชการแล้ว และได้ลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ดพ.

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เคารพเพลงชาติ
- เคารพเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์

ก่อนวาระการประชุม

เรื่องที่ ๑ มอบโล่/รางวัล ประกาศ
เรื่องที่ ๒ สรุปภารกิจของผู้บริหารจังหวัดพังงาในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ
๑.๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ
๑.๒ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่
๑.๓ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหารือ/ติดตามผลการดำเนินงาน
๓.๑ เรื่อง การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยและประนอม
ข้อพิพาททางแพ่ง (ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา)
๓.๒ เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
๓.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ
๔.๑ เรื่อง งานพิธี/กิจกรรมสำคัญในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๒ เรื่อง นำเสนอภารกิจ/ผลงาน ของแต่ละกระทรวง
(กระทรวงคมนาคม นำเสนอโดย สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา)
๔.๓ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
๔.๔ เรื่อง รายงานสภาวะอากาศ (สถานีอุตุนิยมวิทยาพังงา)
๔.๕ เรื่อง นำเสนอด้วยเอกสาร จำนวน เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม

๒. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โฉ่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม จึงให้สำเนาบันทึก/หนังสืออนุมัติ และส่งข้อมูลรายละเอียดหรือคำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์) ส่งให้สำนักงานจังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอ จำนวน ๑ สไลด์ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับ และการรับมอบในแต่ละรายการ ไม่ควรมากกว่า ๑๐ คน

๓. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดข้างต้นให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป

๔. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริปนำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนประชุม

๕. สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการประสานงาน และให้แจ้ง QR Code ลิงค์ข้อมูล (สำหรับส่วนราชการดาวโหลดข้อมูล) ส่งให้จังหวัดภายในกำหนด ทั้งนี้ เมื่อส่งเรื่องแล้วให้แจ้งประสานกับสำนักงานจังหวัดด้วย

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ ,
๐๘ ๙๕๘๙ ๔๖๔๓ (เจ้าหน้าที่จัดประชุม) โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘
